

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR DIE ABTEILUNG CITY EVENTS

Projektleitung Veranstaltungen (m/w/d) mit Schwerpunkt Koordination externer Veranstalter:innen im öffentlichen Raum



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene und engagierte Persönlichkeit als Projektleitung im Bereich Veranstaltungen – mit Fokus auf der Betreuung und Koordination von Veranstaltenden, die öffentliche Flächen in Osnabrück für ihre Events nutzen möchten.

Als 100%ige Tochter der Stadt Osnabrück vermarkten wir Osnabrück als Oberzentrum, Erlebnis-, Kultur-, Wirtschafts- und Hochschul- sowie als Einkaufs- und Wohlfühlstandort. Wir betreiben mit der OsnabrückHalle die größte Location der Region und vermarkten das Innovatorium im Copenrath Innovation Centre. Zudem verantworten wir das Marketing für die rund 165.000-Einwohnerstadt sowie die City Events, das City Management und die Tourist Information Osnabrück | Osnabrücker Land.

Das sind Deine Aufgaben:

- Erste Ansprechperson für externe Veranstaltende, die Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen in Osnabrück (noch in Abstimmung) durchführen möchten.
- Beratung in allen Phasen der Veranstaltungsplanung – von der Idee bis zur Durchführung
- Koordination aller notwendigen Genehmigungsprozesse in Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden und städtischen Fachbereichen
- Verwaltung und organisatorische Betreuung der nutzbaren Flächen
- Prüfung eingereicherter Veranstaltungsunterlagen sowie Begleitung der Events vor Ort
- Veranstaltungsleitung bei neuen sowie bestehenden Veranstaltungsformaten
- Unterstützung beim Auf- und Abbau von Veranstaltungen
- Evaluation durchgeführter Veranstaltungen und Qualitätssicherung
- Entwicklung und Mitgestaltung neuer Veranstaltungsformate im öffentlichen Raum der Stadt Osnabrück

Das solltest Du mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Planung und Durchführung von Großveranstaltungen, insbesondere im Open-Air-Bereich
- Praktische Kenntnisse in der Abwicklung von Genehmigungsverfahren sowie Erfahrung im Umgang mit Behörden
- Gutes Verständnis für verwaltungstechnische Abläufe sowie Kenntnisse im Veranstaltungs- und Versammlungsrecht
- Handwerkliches Geschick, technisches Verständnis sowie idealerweise einen Staplerschein
- Führerschein der Klasse B ist zwingend erforderlich
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und sicheres Auftreten in Kontakt mit Partnern, Behörden und Dienstleistern
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere an Wochenenden und in den Abendstunden bei Veranstaltungen

Das bieten wir Dir:

- Eine unbefristete Stelle
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Flexibles Arbeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub sowie angemessene Vergütung
- Überdurchschnittliche Zuschüsse zum ÖPNV („JobTicket“, „Deutschlandticket“)
- Teamevents
- Und vieles mehr, siehe [hier](#).

Möchtest Du Dich unserem Team anschließen?

Dann sende Anne Dietrich Deine Bewerbung bis zum 15.06.2025 an bewerbung@marketingosnabrueck.de – bitte mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Marketing Osnabrück GmbH

Schlosswall 1-9 | 49074 Osnabrück
T 0541.323-4700 | www.marketingosnabrueck.de

